

ニチイ教育講座をお申し込みいただくにあたり、下記内容のご理解とご同意をいただいたうえで、ご受講いただきますようお願いいたします。この定めが受講上のルールとなります。

1. 受講上のルールの適用範囲について

- (1) この受講上のルールは、ニチイ（株式会社ニチイ学館、以下、当社という）が主催する「介護職員初任者研修」（以下、本講座を対象とし、効力を生じるものとなります。
- (2) 本講座は各所属校の所在する都道府県の研修実施要綱に基づき開催しております。本ルールと研修実施要綱の内容に相違が生じた場合は、研修実施要綱の内容が優先されます。

2. 受講料以外の自己負担について

- (1) スクーリング時の実技演習に使用する物品において衛生面より個人でご使用になるものは受講生ご自身にご用意いただきます。
- (2) 研修実施要綱に実習が定められている都道府県の方は、以下項目についての費用が自己負担となります。
 - ①実習参加前の健康診断にかかる費用
 - ②実習先へ向かう交通費
 - ③受講生自身の都合による実習日程変更にかかる変更手数料
- (3) レポート解答用紙などの提出に係る郵送手数料は、受講生の自己負担になります。
- (4) 受講生ご自身の事情により教材を紛失、破損された場合の教材購入は、受講生の自己負担になります。
- (5) やむを得ない理由により、補講を受ける際の補講費用は、受講生の自己負担になります。

3. 教材発送について

- (1) 受講受付後、2～3日ほどで教材一式を発送いたします。
- (2) 教材一式がお手元に届きましたら、初期教材同封の「学習ガイドブック」により、配本教材の確認を行ってください。
- (3) お送りした教材に不足、破損、落丁などがありましたら、すぐに所属校へご連絡ください。

4. 受講開始日について

当社が本講座の教材一式を初めて発送した「教材の到着予定日」となります。

5. 受講期間について

当講座の受講期間は、受講開始日より8ヵ月以内とし、いかなる理由でも8ヵ月を過ぎると受講資格がなくなります。ただし、研修実施要綱に定めがある場合はそれに準じます。

6. 講座の欠席、休学について

- (1) 欠席の場合、所属校へ速やかに連絡をいただき日程調整のうえ、他クラスにて受講いただけます。
- (2) 病気、入院などの理由により受講期間内で修了が困難な場合、受講について所属校に相談のうえ休学が可能です。ただし、在籍期間内で修了ができない場合は未修了となります。

7. 講座開催の中止について

通学講座の受講申込者が開催最小人数に満たない場合、初回通学日までに既にお申し込みのあった方へ通知のうえ、講座の開催を中止することがあります。その場合、他のクラスなどをご案内させていただきます。

8. 実習の中止について

研修実施要綱に実習が定められている都道府県の方は事前に受講生とスケジュール調整のうえ実習日程を決定しますが、実習先の事情（要介護者の容態悪化により実習受け入れが困難となった場合など）により実習が中止になることがあります。その場合、改めて実習日程の調整をさせていただきます。

9. 修了証書発行の条件について

- (1) 受講期間内に修了条件を満たした受講生に修了証書を交付します。
- (2) 修了条件は講義1回目のオリエンテーションまたは「学習ガイドブック」でご案内いたします。

10. 受講上の留意事項について

受講生が下記事項に該当する場合は指導サービスの提供や継続をお断りし、「受講契約解除」などの処置を取ることがあります。また、受講生の行為により当社に損害が生じた場合は、損害賠償の請求をさせていただく場合もございます。

- (1) 心身の健康上の理由により受講を継続することが難しいと当社が判断した場合。
 - ①本講座は介護を必要とする方に接する介護員の養成という特性があることから、受講する方については「演習を含むすべての課程を受講・遂行することが可能な者」とさせていただきます。
 - ②妊娠中の方は母性保護のために受講はお断りしています。
 - ③受講中に妊娠された場合は母性保護上難しいとの判断により、受講継続はできなくなります。
- (2) 受講において服装、マナー、受講態度などについて、講師、当社社員の注意・指導に従っていただけない場合、または、他のお客様へのご迷惑や影響が懸念される状況の場合。
- (3) 他の受講生・講師・当社社員に対して勧誘や商品の販売行為、付きまとうなどの迷惑行為があった場合。
- (4) 他の受講生の受講または当社講座運営に支障をきたす言動があった場合。
- (5) 「12.著作権について」の事項に違反した場合。
- (6) 法令に違反する一切の行為があった場合。
- (7) その他、当社が受講生の受講継続を認めるのを著しく不適當であると判断せざるを得ない場合。

11. 個人情報保護について

(1) 個人情報の利用目的

ご提供いただいた個人情報は、当社の個人情報保護基本方針に基づき、安全かつ厳密に管理いたします。ご提供いただいた個人情報は、次に掲げるとおり、講座運営、講座運営に付随した案内、情報提供の目的にのみ使用し、利用目的の範囲を超えてお客様の同意なく使用することはありません。

- ①当社の教育講座のご案内
- ②当社の商品およびサービスのご案内
- ③受講生との連絡および満足度などの調査
- ④行政への許可申請を目的とした個人情報の提供
- ⑤実習参加手続きおよび実習生管理を目的とした実習先への個人情報の提供
- ⑥当社監督のもと、教材発送業務などの業務の一部を委託する場合
- ⑦法令により許される開示の場合

(2) 個人情報の開示・訂正・利用停止

- ①個人情報の開示・訂正・利用停止を希望される場合は、手続きについてご案内いたしますので所属校または下記お問い合わせ先にご連絡ください。
- ②手続きにはご本人を確認する証明書などの写しが必要となりますので、あらかじめご了承ください。

(3) 個人情報のお取り扱いについてのお問い合わせ先

株式会社ニチイ学館 教育担当

住所 〒101-0062 東京都千代田区神田駿河台 4-6 御茶ノ水ソラシティ

フリーダイヤル 0120-212-656

受付時間 月～金（祝日除く）9：00～17：15

1 2. 著作権について

講座で使用する教材、質問回答、添削課題の問題・解答解説、DVD などの著作物の著作権は、当社または著作権者に帰属するため、下記行為を禁止します。

- (1) 方法、理由の如何を問わず、著作物の複製、転載、転用、インターネットによる公衆送信、販売、頒布、譲渡、貸与、変更などを行うこと。
- (2) 方法、理由の如何を問わず、講義内容を音声または画像にて記録を取ること。

1 3. 天災事変、郵便・運送事故などについて

- (1) 地震、火災、その他天災事変など、止むを得ない事情による教材送付・サービス提供の遅延や不能については、当社は責任を負うものではありません。
- (2) 郵便・運送事業者などによる教材などの配達遅延や紛失などについては、教材の再送付や添削課題の再提出を限度として可能な範囲で対応いたします。
- (3) 郵便・運送事業者などの事故による紛失もまれにありますので、提出される解答用紙などはコピーを残し、返却されるまで保管をお願いします。

1 4. 反社会的勢力の排除について

- (1) 当社およびお客様は、それぞれ相手方に対し、自らが暴力団、暴力団員、暴力団準構成員、暴力団関係者、総会屋その他これらに準ずる者（以下「反社会的勢力」とします）のいずれでもなく、自らまたは第三者を利用して暴力的な要求行為、法的な責任を超えた不当な要求行為、取引に関して脅迫的な言動をしまは暴力を用いる行為、風説を流布し、偽計または威力を用いて相手方の業務を妨害し、または信用を毀損する行為をしないことを表明し確約します。
- (2) 当社またはお客様の一方が、前項の確約に反する表明をしたことが判明した場合、前項の確約に反した行為をした場合には、その相手方は、何らの催告を要せずして、本契約を解除することができます。

1 5. 準拠法、管轄裁判所について

- (1) 本ルールは、日本法に準拠し、日本法に従って解釈されるものとします。
- (2) 本ルールに関してやむを得ず訴訟となる場合は、東京地方裁判所を第一審の専属的合意管轄裁判所とします。

1 6. お問い合わせ先（ご意見・ご相談など）

受講に際してのご意見、ご相談などは所属校または下記で承りますのでお問い合わせください。

株式会社ニチイ学館 教育担当

住所 〒101-0062 東京都千代田区神田駿河台 4-6 御茶ノ水ソラシティ

フリーダイヤル 0120-555-212（ニチイ教育講座お客様センター）

受付時間：年中無休／24 時間

メールアドレス kouza@nichigakkan.co.jp